****

**Администрация Верхнекетского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. | р.п. Белый Яр  Верхнекетского района  Томской области | №\_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»**

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=E78A0B09875610A3C9B785BDF4EB78FE5F0955071B50E45017A8BF184E424EC34B29150741C6240DAB39F3735861406F46470B2A89A3c8LAE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Верхнекетского района от 26.12.2019 № 75 «О местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=E78A0B09875610A3C9B79BB0E28726FA5D010D0D1253EA004CFEB94F111248960B69135704832107FF68B320526B1220031018298FBC82C247AABB65c6L0E) муниципального образования Верхнекетский район Томской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория», но не ранее 01 января 2021 года.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социально-экономического развития Администрации Верхнекетского района Н.А. Мискичекову.

Глава Верхнекетского района С.А. Альсевич

Ефимова

8 (38258)2-26-55

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дело-2, УФ-1, Мискичекова -1, Ефимова-1, Мамзина-1

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации Верхнекетского района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы»**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы» (далее - Порядок) определяет цели, условия, порядок, предоставления субсидии юридическим лицам на оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Верхнекетского района (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатели субсидии), в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы», связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района, включая развитие и обеспечение деятельности некоммерческих организаций образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Мероприятие).

3. Главный распорядитель средств местного бюджета как получатель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Администрация Верхнекетского района (далее – Администрация, ГРБС).

4.На получение субсидии имеют право некоммерческим организациям образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим критериям:

1) получатели субсидии должны быть зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве некоммерческих организаций и осуществлять свою деятельность в пределах территории муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

2) уставные цели и виды деятельности соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, в решении Думы Верхнекетского района о местном бюджете на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет), и средств бюджета Томской области, предоставленных местному бюджету в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм) направленных на развитие малого и среднего предпринимательства.

6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Получатели субсидии на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4) получатель субсидии дал согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим Субсидию, и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидий, предусмотренное Соглашением.

5) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю лично следующие документы:

1) [заявление](#P167) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) заверенные руководителем Получателя субсидии копии учредительных документов;

3) заверенный руководителем Получателя субсидии план работ на период использования субсидии (далее - План работ), включающий общий срок реализации Мероприятия, а также плановые значения показателей результативности предоставления субсидии по Мероприятию (далее - Показатели результативности), взаимоувязанных с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия Программы направленных на развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, создание благоприятных условий ведения бизнеса по финансовому, кадровому, правовому и информационному обеспечению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие в популяризации предпринимательской деятельности с учетом рекомендуемой формы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) заверенные руководителем Получателя субсидии направления расходования субсидии при реализации Мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего порядка (далее - Направления расходования субсидии), подготовленные с учетом потребности в расходах при реализации Мероприятий и рекомендуемой формы Н1, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии по собственной инициативе вправе представить Главному распорядителю документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (на 1-е число месяца подачи заявления).

В случае если Получатель субсидии по собственной инициативе не представил данный документ, Администрация, в течение 5 рабочих дней со дня обращения Получателя субсидии в Администрацию, запрашивает этот документ в рамках межведомственного взаимодействия.

9. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Главный распорядитель регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы Получателя субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации в течение двух дней со дня их поступления Главному распорядителю.

11. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет рассмотрение представленных документов, проводя проверку соблюдения Получателем субсидии, требований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, достоверность представленных в них сведений.

По результатам рассмотрения Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии путём заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, или об отказе в её предоставлении путём направления Получателю субсидии уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках Программы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Решение Главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии направляется Получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в досудебном и/или судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Определение размера субсидии осуществляется исходя из затрат Получателя субсидии, связанных с реализацией отдельных мероприятий Программы, и объема средств, предусмотренных в Программе на реализацию данных мероприятий.

15. Размер субсидии определяется решением Думы Верхнекетского района о местном бюджете муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии осуществляется в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки Получателя субсидии на соответствие критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. По мероприятиям Программы, предусматривающим софинансирование за счет бюджетов различных уровней, размер субсидии определяется суммарно исходя из размеров субсидий, представленных на соответствующие цели из бюджетов различных уровней, с учетом установленных уровней софинансирования.

17. Основанием для предоставления субсидии является соглашение (договор) о предоставлении субсидии, и дополнительные соглашения к указанному соглашению (договору), предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключенное в соответствии с типовой формой, установленной приказом Управления финансов Администрации Верхнекетского района от 11.05.2018 №13-од» (далее - соглашение).

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Главный распорядитель заключает **в течение 10 (десяти) рабочих дней** со дня принятия решения о предоставлении субсидии соглашение, предусмотренное пунктом 17 настоящего. Порядка.

Перечисление субсидии получателю субсидии на указанный им в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Банка России или кредитных организациях осуществляется Главным распорядителем не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения.

19. Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, является:

1) согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов Администрации Верхнекетского района (далее – Управление финансов), проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет Получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

20. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

21. Главный распорядитель на основании предоставленных Получателем субсидии документов **устанавливает в соглашении значения показателей результативности, План работ и Направления расходования субсидии**.

22. Главный распорядитель **устанавливает в соглашении срок использования субсидии на основании сроков реализации Плана работ.**

23. **В случае предоставления Получателю субсидии нескольких субсидий при предоставлении каждой из них заключается отдельное соглашение о предоставлении субсидии**.

24. Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности.

25. В случае необходимости внесения изменений в направления расходов Получатель субсидии направляет Главному распорядителю уточненную рекомендуемую форму Н1, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и пояснительную записку, обосновывающую необходимость внесения изменений.

Главный распорядитель рассматривает поступившие документы в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения представленных документов Главный распорядитель готовит проект дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

**3. Требования к отчетности**

26. Получатель субсидии в ходе исполнения соглашения направляет Главному распорядителю следующую заверенную руководителем Получателя субсидии отчетность:

1) **об исполнении Плана работ и достижении показателей результативности;**

**2) об использовании субсидии в соответствии с Направлениями расходования субсидии (далее - отчетность).**

27. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю отчетность о достижении показателей результативности в сроки и по форме, определенные в соглашении.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, цели и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

28. Главный распорядитель и орган внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

29. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подлежит обязательной проверке органом внутреннего муниципального финансового контроля, в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Верхнекетский район Томской области, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

30. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо условий, предусмотренных соглашением о её предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведённых Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан её вернуть в местный бюджет Верхнекетского района в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 31,32 настоящего порядка.

31. Уведомление должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в местный бюджет Верхнекетского района в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Администрации либо органа внутреннего муниципального финансового контроля данного письменного мотивированного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. При отказе Получателя субсидии от её возврата, она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Субсидия подлежит возврату в случае недостижения Получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии в объемах, рассчитанных по следующей формуле:

V возврата = (V субсидии x k x m / n) x 0,1, где:

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

base_23643_108905_2

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Форма

Заявление

на предоставление субсидии

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовые реквизиты некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_.

Номер факса некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес интернет-сайта некоммерческой организации (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Код причины постановки на учет (КПП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Верхнекетского района: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Номер телефона контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Адрес электронной почты контактного лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Учредители (участники, члены) некоммерческой организации:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты некоммерческой организации:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковский идентификационный код (БИК): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Мероприятия), в том числе Мероприятий [<1>](#P295):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с планом работ на период использования субсидии и направлениями расходования субсидии при реализации Мероприятий, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой организации)

по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Верхнекетский район Томской области по возврату субсидий, предоставленных ему на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- Получатель субсидии не должен в текущем году получать средства из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 2 Порядка;

- Получатель субсидии не являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии должен осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района.

- Получатель субсидии не должен находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

В случае предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование некоммерческой

организации)

- дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств - Администрацией, а также Управлением финансов, проверок соблюдения Получателем субсидии и лицами условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных в Порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Рекомендуемая форма

План работ на период использования субсидии в целях

финансового обеспечение затрат, связанных с реализацией

мероприятий, направленных на сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,

предоставленной в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<2>](#P354)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование [<3>](#P359) мероприятия | Содержание мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Плановые значения показателей результативности использования субсидии по мероприятиям (наименование показателей, единицы измерения показателей, плановые значения показателей) [<4>](#P364) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<3> Указывается в соответствии с [пунктом 1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<4> Взаимоувязываются с показателями конечного результата основного мероприятия и (или) показателями непосредственного результата мероприятия, входящего в состав основного мероприятия муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=8C3C891A7008E8BA34C31D56631954690375F3AFA46ADBA6C6FC57A632563BFD0734956E7D0E324DE643267BSDHAC).

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы» муниципальной программы «Улучшение инвестиционного климата, развитие промышленного комплекса, малого и среднего предпринимательства на территории Верхнекетского района на 2016-2021 годы

Рекомендуемая форма Н1

Направления расходования субсидии при реализации

мероприятий, направленных сохранение и дальнейшее развитие малого и среднего

предпринимательства в Верхнекетском районе, включая развитие

и обеспечение деятельности организаций инфраструктуры

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

в рамках реализации мероприятия

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» [<5>](#P473)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Верхнекетском районе на 2016-2021 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия [<6>](#P478) | Направления расходования субсидии | Сумма (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество

некоммерческой организации) (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) (Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

М.П. (при наличии)

--------------------------------

<5> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом  [1.2](#P55). Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

<6> Указываются мероприятия в соответствии с пунктом 1.2. Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.